

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Образовательного учреждения
Протокол № 4
от «31» августа 2018 год



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим

О.В. Козловская
(подпись, Ф.И.О.)

Приказ № 72

от «31» августа 2018 год

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
Протокол № 4
от «30» августа 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 43 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.04.2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;

Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ГБДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр ГБДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- 1) обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- 2) повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 4) выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу.

- 5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - 6) диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей; - оказание дошкольникам содействия в социализации;
 - 7) информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. *Принципы деятельности консультационного центра:*
- 1) личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - 2) сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - 3) открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ГБДОУ открывается на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ГБДОУ.

3.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заместителя заведующего ГБДОУ.

Заместитель заведующего ГБДОУ:

- ✓ обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- ✓ определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ГБДОУ;
- ✓ обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению, по электронной почте).

3.8. В письменном заявлении указываются:

- ✓ наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- ✓ изложение вопроса по существу;

- ✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- ✓ их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- ✓ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- ✓ личная подпись заявителя и дата обращения.

3.8.1. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

3.8.2. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.8.3. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

3.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ГБДОУ:

- *заместитель заведующего;*
- *учитель-логопед;*
- *педагог-психолог;*
- *учитель-дефектолог;*
- *воспитатели;*
- *музыкальный руководитель;*
- *инструктор по физической культуре;*
- *медицинская сестра по массажу;*
- *врач;*
- *медицинский работники ГБУЗ Детская городская поликлиника № 62 (по согласованию с Санкт-Петербургское ГБУЗ Детская городская поликлиника № 62).*

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ГБДОУ.

3.11. Информация о порядке работы консультативного центра ГБДОУ проводится путем размещения информации на стенде ГБДОУ, на сайте ДОУ.

3.12. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы консультационного пункта.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.14. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию;
- педагоги и специалисты образовательных учреждений.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка;
- обследование ребенка учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей), организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- диагностика развития ребенка;
- педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных,

подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

Возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- ✓ социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- ✓ социальная адаптация ребенка в детском коллективе.
- ✓ развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- ✓ возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- ✓ развитие речи и речевого аппарата дошкольников.
- ✓ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- ✓ развитие музыкальных способностей.
- ✓ организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре.
- ✓ организация питания детей.
- ✓ создание условий для закаливания и оздоровления детей.
- ✓ готовность к обучению в школе.
- ✓ социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр ГБДОУ имеет право на:

- 1) внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- 2) на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- 3) на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- 1) компетентность и профессионализм;
- 2) за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- 3) ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Порядок организации и функционирования консультационного центра

6.1. КЦ создается в ГБДОУ на основании приказа заведующего, без выделения отдельной структуры.

6.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещениях ГБДОУ, не включенных во время работы КЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

6.3. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя заведующего, воспитателей, специалистов КЦ, и может предоставляться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.4. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям;
- назначает приказом лицо, ответственное за организацию работы КЦ (далее – ответственное лицо);
- утверждают приказом количество специалистов, привлеченных к работе КЦ, и их поименный состав.

6.5. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

6.6. Информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) о возможности получения консультативной помощи, в том числе в электронном виде, размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.7. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность КЦ являются:

- ✓ приказ о создании консультационного центра;
- ✓ настоящее Положение;
- ✓ план деятельности КЦ на учебный год;
- ✓ журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ГБДОУ;
- ✓ журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ГБДОУ.